

Приложение №1
к приказу № от

УТВЕРЖДАЮ
Главный редактор
А. В. Жуков

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении закупок за счет собственных средств
в Республиканском унитарном издательском предприятии «Журнал «Белорусское
сельское хозяйство»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», указом Президента Республики Беларусь от 27 февраля 2012 г. № 112 «О проведении электронных аукционов», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и иными нормативными правовыми актами в отдельных областях гражданского законодательства и регулирует порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в Республиканском унитарном издательском предприятии «Журнал «Белорусское сельское хозяйство» (далее – Предприятие) с применением конкурентных процедур закупок, а также процедуры закупки из одного источника и проведение закупок за счет собственных средств без их применения.

2. Положение разработано в целях эффективного использования денежных средств Предприятия, открытости и прозрачности закупок, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Для целей настоящего Положения используются термины, значения которых определены в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

5. Действие данного Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), перечисленных в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

6. В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь полностью или частично изменяющих порядок осуществления процедур закупок, а также устанавливающих какие-либо изменения, или ограничения в данной сфере, нормы настоящего Положения подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства. До приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в той части, в которой они не противоречат данным актам.

Раздел 2. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

7. В случаях, предусмотренных в настоящем Положении, при ориентировочной стоимости закупки, применяются:

- при ориентировочной стоимости до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки процедура закупки не проводится. При этом проведение закупки за счет собственных средств от 500 до 1000 базовых величин осуществляется путем проведения маркетинговых исследований сравнения цен не менее двух претендентов;

- электронного аукциона - в случае закупок за счет собственных средств товаров (работ, услуг) согласно перечня, определяемого Советом Министров Республики Беларусь для государственных закупок, осуществляемых с применением электронных аукционов независимо от ориентировочной стоимости закупки;

- процедуры запроса ценовых предложений - при ориентировочной стоимости закупки от 1000 до 5000 базовых величин;

открытый конкурс - при ориентировочной стоимости закупки от 5000 базовых величин и более.

Процедура закупки из одного источника может применяться если:

- возникла необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

- предприятием, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должны быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя)

- конкурентная процедура закупки, либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

В случае закупки без проведения процедуры закупки в соответствии с настоящим положением решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается главным редактором предприятия.

8. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с законодательством и настоящим Порядком закупок.

9. Годовой план закупок не составляется.

10. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется комиссией по закупкам товаров (работ, услуг) предприятия (далее – комиссия).

Проведение процедур закупок согласно настоящему Положению возлагается комиссией для организации и проведения закупок товаров (работ, услуг).

Состав комиссии утверждается приказом главного редактора для проведения процедуры закупки. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава. Комиссия может быть расформирована, а ее персональный состав изменен приказом главного редактора.

В ее состав включаются при необходимости специалисты соответствующего профиля других организаций и государственных органов (при их согласии).

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков

Датой принятия решения о проведении закупки считается дата утверждения задания на закупку.

11. Ответственный исполнитель проводит исследования конъюнктуры рынка. На основании проведенных исследований ответственный исполнитель при проведении конкурентной процедуры разрабатывает и подписывает задание на закупку, которое утверждается главным редактором Предприятия и должно содержать следующую информацию:

11.1. Описание предмета закупки, его технические и потребительские характеристики; при закупке работ, услуг – состав работ или услуг, последовательность их выполнения; требования к качеству выполнения работ или услуг

11.2. Количество (объем);

11.3. Ориентировочная цена (стоимость);

11.4. Место и сроки поставки (отгрузки) товара, сроки выполнения работ или услуг;

11.5. Другие необходимые сведения.

12. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" и должно содержать:

12.1. Наименование вида процедуры закупки;

12.2. Наименование и место нахождения организации;

12.3. Описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

12.4. Источник финансирования закупки;

12.5. Способ получения документации о закупке;

12.6. Срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

12.7. Требования к составу участников процедуры закупки;

12.8. Иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Предприятие дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки известным ей производителям, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

13. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

14. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также к закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способам, которые не указаны в документации на закупку.

15. Сообщение о результатах конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки.

15.1. Сообщение должно содержать:

15.1.1. Вид и предмет процедуры закупки;

15.1.2. Наименование и место нахождения поставщика;

15.1.3. Дату заключения договора на закупку;

15.1.4. Сумму договора на закупку;

15.1.5. Сведения об иных результатах процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

16. Предприятие вправе отменить процедуру закупки на любом этапе её проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения

предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

17. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если:

17.1. Поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

17.2. В результате отклонения предложений их осталось менее двух;

17.3. Отклонены все предложения;

17.4. Победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку.

18. Если заявленная конкурентная процедура закупки не состоялась, то по решению конкурсной комиссии применяется другая конкурентная процедура закупки.

18.1. В случае признания конкурентной процедуры закупки, не состоявшейся повторно, комиссия проводит закупку из одного источника.

Раздел 3 ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

19. Электронный аукцион – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на электронных торговых площадках.

Аукционные документы утверждаются главным редактором до размещения приглашения. Аукционные документы должны содержать:

сведения, указываемые в приглашении, в том числе описание предмета закупки, включая объем (количество), а также срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

описание частей (лотов) предмета закупки, если предмет состоит из частей (лотов);

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара;

проект договора и срок его заключения;

сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к его оформлению с учетом регламента оператора электронной торговой площадки, а также требования к сроку действия предложения;

формулу расчета ставки;

наименование валюты, в которой должна быть выражена ставка;

условия применения преференциальной поправки;

шаг электронного аукциона;

порядок разъяснения аукционных документов;

указание актов законодательства о закупках, в соответствии с которыми проводится процедура закупки.

Аукционные документы в форме электронного документа размещаются одновременно с приглашением на официальном сайте и в открытом доступе на электронной торговой площадке.

20. До размещения приглашения на официальном сайте и на электронной торговой площадке представление участникам аукционных документов, в том числе для ознакомления, не допускается.

21. Для участия в электронном аукционе участник вправе подать только одно предложение. Если предмет закупки состоит из частей (лотов), допускается подача одним участником не более одного предложения на каждую из частей (лотов).

Предложение подается участником посредством его размещения на электронной торговой площадке в форме электронного документа и состоит из двух разделов.

Первый раздел предложения должен содержать:

сведения, указанные в аукционных документах, заявление о праве на применение преференциальной поправки, если ее применение установлено;

заявление о согласии участника (в случае признания его участником-победителем) заключить договор на условиях, указанных в аукционных документах;

цену предложения в случае, если начальной ценой электронного аукциона определена наименьшая цена предложений участников, допущенных к торгам.

Второй раздел предложения должен содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

документы, подтверждающие соответствие участника требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены;

иные документы и сведения, представление которых предусмотрено аукционными документами.

Первые разделы предложений, доступ к которым обеспечен оператором электронной торговой площадки, рассматриваются комиссией на соответствие аукционным документам не более десяти рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений и не позднее, чем за два рабочих дня до даты торгов.

Проведение переговоров между комиссией и участниками не допускается.

Предприятие не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения первых разделов предложений, размещает на официальном сайте и в открытом доступе на электронной торговой площадке протокол заседания комиссии по вопросу открытия предложений.

Торги проводятся на электронной торговой площадке при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них (в том числе в отношении частей (лотов) предмета государственной закупки).

В течение десяти календарных дней, следующих за днем окончания торгов, комиссия:

рассматривает вторые разделы предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, на соответствие требованиям аукционных документов и на соответствие указанных участников требованиям к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников;

выбирает участника-победителя электронного аукциона либо отменяет электронный аукцион или признает его несостоявшимся.

Проведение переговоров между комиссией и участниками, а также внесение изменений и (или) дополнений в предложения по истечении срока для подачи предложений не допускаются.

22. Участником-победителем электронного аукциона выбирается участник, сделавший последнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников.

Решение о выборе участника-победителя либо об отмене электронного аукциона или признании его несостоявшимся оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и в открытом доступе на электронной торговой площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения вторых разделов предложений.

Раздел 4

ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

23. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которой признается участник, предложивший наименьшую цену предложения.

Предприятие вправе применять преференциальные поправки к ценовому предложению:

- для постоянных партнеров предприятия, с которыми оно работает более 3 лет, в течение которых к ним не было претензий по качеству поставляемых товаров, работ или услуг — до 5%.

- типографиям, предоставляющим услуги ответственного хранения давальческого сырья предприятия – до 5%;

- типографиям, предоставляющим услуги по доставке печатной продукции заказчику или в указанное им место за счет исполнителя – до 5%.

Размер и вид конкретной преференциальной скидки определяется для каждой процедуры запроса ценовых предложений и указывается в документах запроса ценовых предложений.

Предприятие размещает приглашение и документы запроса ценовых предложений на официальном сайте.

Документы запроса ценовых предложений должны содержать следующую информацию:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер телефона контактного лица заказчика;
- описание предмета закупки, его количество (объем), сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- источник финансирования закупки;
- сроки, место и порядок представления ценовых предложений;
- наименование валюты, используемой для указания цены ценового предложения;
- требования к оформлению ценового предложения;
- требования к составу участников, перечень документов для подтверждения участником квалификационных данных;
- срок подписания договора со дня принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя);
- другие сведения в соответствии с актами законодательства.

Предприятие вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока представления ценовых предложений.

Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют Предприятию ценовое предложение, которое должно содержать:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;
- документы и сведения, указанные в запросе ценовых предложений;
- согласие участника с условиями проекта договора, указанными в запросе ценовых предложений.

Ценовые предложения регистрируются по мере их поступления. Каждый участник вправе представить только одно предложение. Внесение изменений и (или) дополнений в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.

Предложение, поступившее по истечении срока для подготовки и подачи предложений, не открывается и возвращается представившему его участнику.

Предприятие отклоняет ценовое предложение, если оно не соответствует требованиям запроса ценовых предложений.

Оценка ценовых предложений осуществляется при следующих условиях:

- наличия не менее двух таких предложений;
- наличия соответствия этих предложений требованиям запроса ценовых предложений.

24. В результате оценки ценовых предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает наиболее выгодное ценовое предложение, а участник, представивший его, выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В случае если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, ценовым предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, ценовое предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся Предприятие может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений или иной вид процедуры закупки.

Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены в течение 10 рабочих дней по истечении срока представления предложений.

Раздел 5

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

25. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Предприятие предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Возможно заключение договоров с несколькими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в случае, если предмет закупки разделен на части (лоты).

26. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Раздел 6

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

27. Открытый конкурс – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Предприятие размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте.

Конкурсные документы утверждаются главным редактором Предприятия, в форме электронного документа размещаются одновременно с приглашением на официальном сайте и должны содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер телефона контактного лица заказчика;
- описание предмета закупки, его количество (объем), место и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иные требования;
- описание частей (лотов) предмета закупки, если допускается подача предложений на такие части (лоты);
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара;
- проект договора и срок его заключения;
- расчет цены конкурсного предложения;
- наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения;
- наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений, а также заключения договора;
- требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками открытого конкурса, перечень документов и сведений, которые участник обязан представить для подтверждения своих квалификационных данных;
- условия применения преференциальной поправки;
- порядок и окончательный срок представления конкурсных предложений, требования к их форме;
- порядок подачи предложений;
- порядок разъяснения конкурсных документов, включая срок, в течение которого заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов;
- указание срока, места и порядка открытия предложений;

перечень критериев для оценки конкурсных предложений, удельный вес каждого из критериев, способ оценки и сравнения предложений;

иные сведения и требования, установленные в соответствии с актами законодательства.

Предложение подается участником посредством его размещения на официальном сайте в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном конкурсными документами.

Предложение размещается в форме электронного документа в соответствии с требованиями конкурсных документов и должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

документы и сведения, указанные в конкурсных документах;

согласие участника с условиями проекта договора, который приложен к конкурсным документам.

Регистрацию предложений в порядке их размещения на официальном сайте и подтверждение участникам размещения их предложений осуществляет оператор официального сайта.

Размещение предложений по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.

28. Открытие предложений производит комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается, цена такого предложения объявляются при открытии предложений и заносятся в протокол заседания комиссии, который в форме электронного документа размещается на официальном сайте.

Комиссия осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов.

Проведение переговоров между комиссией и участниками в отношении поданных ими предложений не допускается.

Оценка и сравнение предложений осуществляются при наличии не менее двух участников, соответствующих требованиям конкурсных документов.

Критерии оценки и сравнения предложений должны быть объективными и поддаваться количественной оценке. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них.

Использование критериев и способов оценки и сравнения предложений, не установленных конкурсными документами, не допускается.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), определяется участником-победителем.

Протокол о выборе участника-победителя или ином результате открытого конкурса заказчик размещает на официальном сайте в форме электронного документа и извещает об этом всех участников.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

29. Все действия, не урегулированные настоящим Положением, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в части закупок за счет собственных средств.

30. Документальное оформление процедур закупок за счет собственных средств производится в соответствии с типовыми формами документов, указанных в Постановлении

Совета Министров Республики Беларусь от 26.06.2013 №14 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок».